

Huishoudelijk Reglement

1. Leden

Het lidmaatschap is voorbehouden aan die personen die een geldig EHBO diploma, afgegeven door het Oranje kruis, kunnen overleggen. Bij verlopen van het diploma krijgt het lid 1 jaar de tijd om een geldig EHBO diploma te halen.

Personen die lid willen worden en nog niet in het bezit zijn van een eenheidsdiploma kunnen aspirant worden voor de periode van de beginnerscursus. Na het behalen van het diploma kunnen de aspirant-leden het lidmaatschap verkrijgen.

Elk lid dient kennis op peil te houden en indien nodig eerste hulp te verlenen aan een slachtoffer, zulks in overeenstemming met zijn/haar kennis en bevoegdheden. Genoemde kennis wordt geacht bijgehouden te worden door het volgen van de herhalingscursussen zoals gesteld door het Oranje kruis.

2. Het Bestuur

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij afwezigheid van de voorzitter wijzen de overige bestuursleden een plaatsvervangende voorzitter aan.

De secretaris voert de correspondentie en zorgt voor de notulering van de vergaderingen. Hij is voorts belast met de ledenadministratie, het opstellen en indienen van het jaarverslag en het beheer van het archief.

De penningmeester is belast met het innen van de contributies en het doen van betalingen. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van de inkomsten en uitgaven. Hij voert correspondentie verband houdende met het financieel beheer. Hij is persoonlijk verantwoordelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden van de vereniging.

Het bestuur van de EHBO vereniging bestaat uit minimaal 3 personen (voorzitter, secretaris en penningmeester) en wordt in overeenstemming met de statuten gekozen.

3. Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering wordt gehouden aan het begin van het verenigingsjaar (september). De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten:

- Eventuele verkiezing van bestuursleden;
- Jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- Rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;
- Verslag van bevindingen van de kascommissie;
- Benoeming kascommissie;
- Vaststelling contributie;
- Rondvraag.

De kascommissie moet bestaan uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

4. De Begroting

De begroting dient elk jaar sluitend te zijn. Verwachte uitgave dienen volledig gedekt te zijn door de inkomsten. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies en opbrengsten van de te ondernemen activiteiten.

5. De Contributie

De contributie wordt elk jaar vastgesteld door het bestuur. De deelnemers aan de cursus zijn verplicht, de vastgestelde lesavonden bij te wonen. Indien een lid de wens te kennen heeft gegeven de opleiding voortijdig te beëindigen, ben je verplicht de kosten van de opleiding, indien deze nog niet geheel mochten zijn voldaan, te voldoen, of een gedeelte daarvan in overleg met het bestuur. Het cursusprogramma wordt samengesteld door de kaderinstructeur in samenwerking met het bestuur en goedgekeurd door het bestuur. Het aantal verplichte cursusavonden bedraagt 8 lesavonden. Dat zijn:

- 6 lesavonden
- 1 reanimatie
- 1 verbandleer

6. De Evenementen

Officiële verzoeken om een EHBO-stand te verzorgen bij evenementen binnen Beusichem en Zoelmond, zullen in principe positief worden benaderd. De beslissing wordt genomen op basis van de risico's van het evenement voor de bezoekers, deelnemers en de EHBO'er(s) alsmede de functionaliteit van het evenement. Elke aanvraag moet minimaal 2 maanden voor de datum van het evenement binnen zijn.

7. De Middelen

Er zijn 3 EHBO koffers. Deze tassen worden uitgeleend voor evenementen wanneer er positief beslist is op een verzoek voor een EHBO-stand. Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging.

Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en de verstrekking aan de cursisten van de verplichte leermiddelen. De verplichte leermiddelen dienen tenminste te bestaan uit de door "Het Oranje Kruis" voorgeschreven leermiddelen.

Het bestuur is bevoegd andere, ter zake dienende, leermiddelen voor te schrijven. De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten -al dan niet begrepen in de totale cursuskosten- eigendom van de cursist.

8. De Verzekering (Veranderd !)

De vereniging heeft een collectieve WA verzekering voor haar leden afgesloten. Deze verzekering dekt schade ontstaan tijdens EHBO activiteiten op basis van wettelijke aansprakelijkheid. Onder activiteiten dienen o.a. te worden verstaan: cursusavonden, wedstrijden, evenementen alsmede EHBO op straat.

De statuten zijn bij het secretariaat opvraagbaar.